淮南市民政局2022年政府信息公开工作

年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）及《安徽省政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开工作年度报告编制和数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2023〕1号）要求，结合我单位政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至12月31日。报告的电子版可在淮南市民政局网站下载（https://mzj.huainan.gov.cn/）。如对本报告有任何疑问，请与淮南市民政局办公室联系（地址：淮南市山南新区和风大街民生大厦10楼1005，电话0554-6662109，邮编：232000）。

一、总体情况

2022年，淮南市民政局贯彻落实《淮南市人民政府办公室关于印发2022年政务公开重点工作任务分工的通知》，聚焦重点民生工作，积极回应社会关切问题，以进一步提高政府工作透明度为抓手，从细化政策解读、引导群众有序政治参与、完善依申请制度、拓展公开范围等多个方面，积极发挥政务公开工作在推进现代化民政治理体系中的作用。

（一）主动公开

2022年通过政务公开平台主动公开规范性文件7件。及时跟进市府办公厅对政府信息公开各项要求，准确、准时发布淮南市民政局2022年部门预算、2021年部门决算信息、项目绩效评价结果等财政信息。及时更新政府公开信息指南、权责清单、民政业务数据统计、行政许可行政处罚双公示等内容。广泛开展多种形式的公众参与活动，提升公众参与度。聚焦民生关注热点领域，围绕社会救助和养老服务等重点领域，全面公开救助款物的管理使用情况、老年津贴发放情况、残疾人两项补贴发放情况、居民最低生活保障情况、临时救助情况等内容。细化、深化政策解读工作，提高政策解读的针对性和可读性。2022年共发布政策解读28份，确保政策内涵清晰传递、政策信号正确释放。

（二）依申请公开

2022年全年共受理政府信息公开申请1件，在法定期限内予以答复。规范依申请公开全过程记录，制度明确了我局政府信息依申请公开工作中工作流程、登记和申请时间确认、审核内容和补正的相关要求、办理口径、答复时限、归档内容这六个方面的相关规定，提高了依申请公开办理制度化规范化水平。

（三）政府信息管理

强化政务信息管理，对需在公开平台上发布的本部门文件及“淮南民政”官网发布的公文类信息统一提供可下载的PDF版本或只读格式的WORD文本，并根据要求做好对应文本的防篡改、防伪造工作。

（四）政府信息公开平台建设

优化政府网站政务公开专栏建设。我局始终坚持把“淮南市民政局”网站作为政府信息公开的第一平台。严格落实国办要求，按照统一格式、法定时限，发布和报送工作年报。强化民政官网、微信等政务新媒体的政务属性，不断增强信息编发、政策解读、回应关切能力。充分用好用活“12345”市民服务热线、新闻发布会、在线访谈等公众互动平台，及时回复公众诉求。

（五）监督保障方面

及时调整政务公开工作领导小组成员，完善社会评议制度，强化责任落实，多次召开不同范围的政务公开工作推进会、培训会、反馈问题整改会，同时将政务公开工作纳入年度工作计划，严格进行考核。全年未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 4 | 1 | 7 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 27 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 1 |
| 行政强制 | 1 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题

2022年，我局政务公开工作存在主要问题：一是各业务科室主动公开意识不足；二是重大决策中决策公开尚不充分；三是政策文件解读多样性和可读性需进一步提升。

（二）改进措施

一是加强机构建设，提升公开质效。通过业务培训强化各科室、各单位对政务公开工作认识，在文件发布、数据公布、征求意见等栏目多推送有效信息，确保政府公开内容的实用性。二是加大热点问题的收集和回应。加强对回应关切栏目的跟踪，收集整理形成清单，明确职责，采用新闻发布会、热线、访谈等多种形式，落实回应，并定期更新发布。三是加强政务公开工作的检查督导。坚持不定期查看网站内容，对未及时更新的内容提醒相关处室进行更新，启动动态调整机制。对发现问题及时整改，保证政务公开信息高效准确。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。